



**Interessenbekundung**  
zur Betreuung an der Robinsonschule  
Schuljahr 2024/2025

<b>Angaben zu meinem/unserem Kind</b>			
Name:		Vorname	
Geburtsdatum:		Familiensprache:	
Anschrift (Straße/Postleitzahl/Ort):			
Geschlecht: <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> divers.			
Das Kind lebt bei <input type="checkbox"/> den Eltern. <input type="checkbox"/> der Mutter <input type="checkbox"/> dem Vater			
<input type="checkbox"/> anderen Erziehungsberechtigten			
Mein/unser Kind geht in folgende Klasse:			
<b>Angaben zur Erziehungsberechtigten/r 1</b>			
Name:		Vorname:	
Beziehung zum Kind (Mutter/Vater/weiteres...)			
Erziehungsberechtig: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein			
Berufstätig: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein			
<input type="checkbox"/> Teilzeit <input type="checkbox"/> Vollzeit			
Anschrift (Straße/Postleitzahl/Ort):			
Telefonnummer:			
privat:	mobil:	dienstlich:	
E-Mail:			



<b>Angaben zur Erziehungsberechtigte/r 2</b>			
Name:		Vorname:	
Beziehung zum Kind (Mutter/Vater/weiteres...)			
Erziehungsberechtigt: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein			
Berufstätig: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein			
<input type="checkbox"/> Teilzeit <input type="checkbox"/> Vollzeit			
<b>Anschrift</b> (Straße/Postleitzahl/Ort):			
<b>Telefonnummer:</b>			
privat:	mobil:	dienstlich:	
E-Mail:			

Bitte beachten Sie, dass es sich bei dem Betreuungsangebot um eine schulische Veranstaltung handelt. Folglich gelten die schulischen Bestimmungen und Regelungen.

Die genaue Information bezüglich der Betreuungskosten (Mittagessen und Betreuung) werden wir Ihnen vor den Sommerferien mitteilen können.

### Allgemeine Informationen zum Betreuungsangebot und Platzvergabe

- Bitte beachten Sie, dass Betreuung und Mittagessen kostenpflichtig sind (zzgl. Ausflugskosten bei der Ferienbetreuung)
- Es besteht kein Rechtsanspruch auf einen Betreuungsplatz
- Die Aufnahme kann nur nach einer vorherigen Interessensbekundung erfolgen. Bitte beachten Sie, dass daraus kein Anspruch auf einen Betreuungsplatz abzuleiten ist.
- Die Platzverteilung findet im Frühjahr statt. Sie erhalten eine schriftliche Mitteilung, ob und wann Ihr Kind einen Betreuungsplatz erhalten kann. Danach können Sie einen Betreuungsvertrag mit uns abschließen.
- Bitte beachten Sie, dass die Platzvergabe nur in Verbindung mit den erforderlichen Bescheinigungen (Arbeitgeberbescheinigung, Bestätigung der selbstständigen Arbeit, Sprachkurse, Studentenbescheinigung etc.) erfolgen kann, welche den Betreuungsbedarf begründen.
- Ihr Kind kann nur mit ausreichenden Masernschutz betreut werden.



Bitte kreuzen sie das gewünschte Betreuungspaket. Bitte beachten Sie, dass die Betreuung nur in Verbindung eines Essenplatz möglich ist.

	Betreuungspaket	Betreuungszeit	Entgelt
<input type="checkbox"/>	<b>Betreuungspaket 1</b>	5 Schultage, Mo-Fr von 7.30-15.00Uhr mit Mittagessen	
<input type="checkbox"/>	<b>Betreuungspaket2 mit Ferienbetreuung und beweglichen Ferientagen</b>	5 Schultage, Mo-Fr von 7.30-15.00 Uhr mit Mittagessen inkl. 5 Ferienwochen	
<input type="checkbox"/>	<b>Betreuungspaket3</b>	5 Schultage, Mo-Fr von 7.30-17.00 Uhr mit Mittagessen	
<input type="checkbox"/>	<b>Betreuungspaket 4 mit Ferienbetreuung und beweglichen Ferientagen</b>	5 Schultagen, Mo-Fr Von 7.30-17.00 Uhr mit Mittagessen inkl. 5 Ferienwochen	

Die Entgelte und Gebühren werden von der Stadt Hanau neu berechnet und vor Beginn der Betreuung durch die Stadt Hanau in der Gebührensatzung bekannt gegeben.



**Arbeitgeberbescheinigung zur Vorlage bei der Schulbetreuung in Robinsonschule**

Ich bin selbstständig:

(bitte Namen, Kopie des Gewerbescheins oder Bescheinigung des Steuerberaters beifügen.)

.....  
.....  
.....

Hiermit wird Frau/Herrn/Divers

.....  
.....  
.....

(Name und Anschrift)

bescheinigt, dass Sie/Er/Divers  in Vollzeit von.....bis.....Uhr  
 in Teilzeit mit.....Stunden von.....bis.....Uhr  
 im Schichtdienst von.....bis.....Uhr  
von.....bis.....Uhr

in der Firma

.....  
.....  
.....  
.....

(Name und Anschrift der Firma)

beschäftigt ist

Es handelt sich um eine befristete/unbefristete Anstellung, in Vollzeit/Teilzeit, ab/seitdem

.....  
.....

(bitte Einstellungsdatum einfügen, unzutreffendes streichen)

(Ort, Datum)

(Unterschrift u. Stempel der Firma)



Mit meiner Unterschrift erkläre ich mich damit einverstanden, dass die Schule/ der Träger des Betreuungsangebotes die oben genannten Daten, entsprechend der zurzeit gültigen Datenschutz-Grundverordnung, für die Aufnahmeentscheidung in die Betreuung verwenden darf.

<https://www.kp-stiftung.de/datenschutz>

(Ort, Datum)

(Unterschrift Erziehungsberechtigten)



## Information zum Thema Datenschutz (Art. 13, 14 EU-DSGVO) der schulischen Ganztagsbetreuung (Stand 02/2024)

Sehr geehrte Damen und Herren, liebe Kinder, der Schutz Ihrer personenbezogenen Daten ist uns wichtig. Nach der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) sind wir verpflichtet, Sie darüber zu informieren, zu welchem Zweck wir Daten erheben, speichern oder weiterleiten. Der Information können Sie auch entnehmen, welche Rechte Sie in Bezug auf Datenschutz haben.

**VERANTWORTLICHER:** Kathinka-Platzhoff-Stiftung, Fischerstr. 4, 63450 Hanau, vertreten durch Vorstand und Geschäftsführung, Telefon: 06181-9193930, [info@kp-stiftung.de](mailto:info@kp-stiftung.de)

**DATENSCHUTZBEAUFTRAGTER:** Andreas Kaisen, August-Schanz-Str. 30, 60433 Frankfurt, Telefon: 069-95408097, [a.kaisen@rhein-main-datenschutz.de](mailto:a.kaisen@rhein-main-datenschutz.de)

### ZWECK DER DATENVERARBEITUNG

Für die Vertragsanbahnung, Vertragsabwicklung und Betreuung in einer schulischen Ganztagsbetreuung unserer Stiftung (Art. 6 Abs. 1 lit. b) sowie zur Erfüllung rechtlicher Verpflichtungen (Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO) werden personenbezogene Daten des zu betreuenden Kindes, der Personensorge- und Abholberechtigten sowie ggfls. des Kontoinhabers (bei Zahlung per Lastschrift) verarbeitet. Soweit es sich um besondere Kategorien personenbezogener Daten des Kindes (z. B. Gesundheitsdaten) handelt, erfolgt die Verarbeitung auf Grundlage gesetzlicher Regelungen i.V.m. Art. 9 Abs. 2 lit. b,h,i DSGVO. Werden die benötigten Informationen nicht bereitgestellt, kann kein Betreuungsvertrag mit Ihnen abgeschlossen werden bzw. keine Betreuung erfolgen. Falls zutreffend erfolgt die Verarbeitung personenbezogener Daten auf Basis Ihrer Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO).

Für Zwecke der Kontaktaufnahme, Kundenbindung, Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen, Erstellung von Statistiken sowie im Rahmen von Complianceprozessen verarbeiten wir personenbezogene Daten gem. Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO („berechtigtes Interesse“), sofern die Interessen oder Grundrechte und Grundfreiheiten der betroffenen Person nicht überwiegen.

### EMPFÄNGER IHRER DATEN

Wir übermitteln Ihre personenbezogenen Daten nur dann an Dritte, wenn dies gesetzlich erlaubt ist oder zur Erfüllung des Vertrages notwendig ist. Empfänger von personenbezogenen Daten können vor allem sein: Schulen, Jugendamt/Sozialamt der Stadt Hanau, Ärzte, soziale Dienste sowie Beratungs- und Förderstellen zudem unsere Auftragsverarbeiter. Diese Übermittlungen erfolgen zum Zwecke der Abrechnung, Bezuschussung und Bedarfsplanung in der Kindertagesbetreuung, zur Förderung der Entwicklung der betreuten Kinder und zur Erfüllung des Stiftungszwecks. Bei Vorliegen der Voraussetzungen des Infektionsschutzgesetzes übermitteln wir personenbezogene Daten an das Gesundheitsamt. Im Einzelfall erfolgt die Übermittlung von Daten an weitere berechnigte Empfänger, z. B. auf Basis Ihrer Einwilligung.

Es können Daten auf Basis von Standardvertragsklauseln oder eines Angemessenheitsbeschluss zur Verarbeitung in Drittländer übermittelt werden. Hierzu können sie weitere Informationen kostenfrei anfordern.



## SPEICHERUNG IHRER DATEN

Wir bewahren die personenbezogenen Daten nur so lange auf, wie dies gesetzlichen erforderlich ist. Personenbezogene Daten aus Anträgen, die zu keinem Betreuungsvertrag geführt haben, löschen wir 6 Monate nach der Aufnahmeentscheidung. Ist ein Betreuungsvertrag zustande gekommen, sind wir aufgrund rechtlicher Vorgaben verpflichtet, Daten mindestens 10 Jahre nach Vertragserfüllung aufzubewahren. Nach anderen Vorschriften können sich abweichende Aufbewahrungsfristen ergeben.

## IHRE RECHTE

Sie haben das Recht, über die Sie betreffenden personenbezogenen Daten Auskunft zu erhalten und die Berichtigung unrichtiger Daten zu verlangen. Falls die Verarbeitung Ihrer Daten auf Basis Ihrer Einwilligung erfolgt, haben Sie das Recht, die Einwilligung für zukünftige Verarbeitungen zu widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitungen wird davon nicht berührt. Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung, Einschränkung der Verarbeitung sowie Datenübertragung verlangen. **Bei Vorliegen der gesetzlichen Voraussetzungen gem. Art. 21 Abs. 1,2 DSGVO, haben Sie ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung Ihrer Daten.** Sie haben ferner das Recht, sich bei einer Aufsichtsbehörde für den Datenschutz zu beschweren. Profiling oder automatische Entscheidungsfindungen setzen wir nicht ein.

## ZUSÄTZLICHE INFORMATIONSPFLICHTEN BEI DRITTERHEBUNG, ART. 14 DSGVO

Im einigen Fällen erhalten wir personenbezogene Daten durch Dritte. In diesen Fällen informieren wir gem. Art. 14 ergänzend zu obenstehenden, auch in diesem Fall gültigen, Angaben:

### Kategorien und Quelle der Daten

Informationen zu Personensorgeberechtigten und des zu betreuenden Kindes / Quelle: die jeweilig zuständige Schule

Kontaktinformationen von Abholberechtigten, Zahlungsdaten von Kontoinhabern / Quelle: Personensorgeberechtigte des zu betreuenden Kindes